

# PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI “TRAINING ON THE JOB” PER L’UTILIZZO DI APPLICATIVI INFORMATICI DA SVOLGERSI PRESSO LE AA.SS.LL. DELLA REGIONE CAMPANIA – CIG 7010537E22

## LETTERA DI INVITO

### SOMMARIO

Sommario.....	1
Premesse.....	3
1 Prestazioni oggetto dell’appalto, importo a base d’asta, durata e modalità di esecuzione .....	4
2 Soggetti ammessi alla gara .....	6
3 Condizioni di Partecipazione.....	7
3.1 Registrazione dei Concorrenti .....	7
3.2 Motivi di esclusione dalla partecipazione.....	7
4 Presa visione della documentazione di gara.....	8
4.1 Presa visione della documentazione di gara .....	8
5 Chiarimenti.....	9
6 Modalità di presentazione della Documentazione e soccorso istruttorio.....	9
6.1 Modalità di presentazione della Documentazione .....	9
6.2 Soccorso Istruttorio.....	10
7 Comunicazioni .....	11
8 Ulteriori disposizioni .....	11
9 Cauzioni e garanzie richieste .....	12
10 Pagamento a favore dell’Autorità.....	12
11 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale .....	13
11.1 Criteri Di Selezione.....	13
11.2 Avvalimento.....	14
12 Modalità di presentazione dell’offerta.....	15
13 Documentazione Amministrativa - Contenuto.....	17
14 Offerta Tecnica - Contenuto .....	26
15 Offerta Economica - Contenuto.....	27
16 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	29
17 Criterio di aggiudicazione .....	30
17.1 Offerta tecnica.....	30
17.2 Offerta economica .....	31
18 Operazioni di gara .....	32
18.1 Valutazione documentazione amministrativa .....	32
18.2 Valutazione offerta tecnica.....	33
18.3 Valutazione offerta economica.....	34
19 Verifica di anomalia delle offerte .....	35
20 Definizione delle controversie.....	36

21	Trattamento dei dati personali.....	37
22	ALLEGATI:.....	37

## PREMESSE

---

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da So.Re.Sa. S.p.A. (da ora "Soresa" o "So.Re.Sa."), alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la "Procedura negoziata per la fornitura di servizi di "training on the job" per l'utilizzo di applicativi informatici da svolgersi presso le AA.SS.LL. della Regione Campania"

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (d'ora in poi "Codice").

Per l'espletamento della corrente gara, SoReSa si avvale del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (d'ora in poi "Sistema" o "SIAPS"), raggiungibile dal sito internet SoReSa [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "Sito") nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login".

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara e alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3 e con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la So.Re.Sa. costituisce Centrale di Committenza Regionale di cui all'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

L'espletamento della gara in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Direttore Generale di So.Re.Sa. n. 46 del 14.03.2017 e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 36 comma 2 lett. b) e 95 comma 2, del "Codice".

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è : CIG 7010537E22

La mancata suddivisione in lotti della procedura in oggetto è motivata dalla unicità e dalla unitarietà del servizio di "Training on the Job" che l'aggiudicatario dovrà svolgere.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di Invito e relativi allegati;
- 2) Capitolato Speciale e relativi allegati.
- 3) Schema di contratto.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in *home page* e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare".

Gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)", che sarà accessibile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti".

Con l'Aggiudicatario (di seguito anche solo *Fornitore/i*) verrà stipulato, da *Soresa*, un "Contratto" secondo le modalità indicate al paragrafo 1 del presente Disciplinare e nei limiti dei massimali ivi specificati.

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 co.14 del *Codice*, dott.ssa Palma Felicia Romano funzionario *Soresa*, ferma restando la necessità di nominare il Responsabile del Procedimento/Sevizio e/o il Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101, co. 1 del Codice e che So.Re.Sa. SpA nell'ambito dello Staff SANI A.R.P. LEA.

## **1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

La procedura ad oggetto prevede la stipula di un **Contratto** per l'affidamento della FORNITURA DI SERVIZI DI "TRAINING ON THE JOB" PER L'UTILIZZO DI APPLICATIVI INFORMATICI DA SVOLGERSI PRESSO LE

AA.SS.LL. DELLA REGIONE CAMPANIA, da effettuarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Speciale e relativi allegati e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla Ditta Concorrente.

In particolare, l'espletamento del servizio si compone della seguente **prestazione principale**:

Descrizione prestazione principale	Codice CPV
Servizi di Formazione Informatica	80533100-0

il tutto come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale Tutte le altre prestazioni sono secondarie.

Con l'aggiudicatario (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata un Contratto con il quale il Fornitore medesimo si obbliga ad eseguire le prestazioni così come disciplinato nel Capitolato Speciale e relativi allegati e nello Schema Contratto .

Il contratto, che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di mesi tre **L'importo complessivo presunto dell'appalto**, I.V.A. esclusa, ammonta ad euro 184.800,00 (centoottantaquattromilaeottocentoeuro).

Il Contratto prevede l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 co. 2 del *Codice*, secondo i criteri meglio specificati al paragrafo 17 del presente Disciplinare.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello schema di Convenzione e/o nel Capitolato Speciale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Speciale e/o nello schema di contratto, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Speciale e/o nello schema di contratto;
- offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto, come richiamato dall'art. 106 co. 1 lettera a) del Codice, dall'art.1, comma 511 della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. I Contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.L.gs. n. 50/2016, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

---

**Sono ammessi** alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare:

- A. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b), e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice:
- i) imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
  - ii) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
  - iii) consorzi stabili;
- B. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45, comma 2, del Codice:
- i) raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI);
  - ii) consorzi ordinari di concorrenti;
  - iii) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
  - iv) gruppo europeo di interesse economico;
- ed inoltre:
- v) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del *Codice*.
- C. Operatori economici stabiliti in altri Stati membri, alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del *Codice* e del presente Disciplinare di Gara.

Ai soggetti con idoneità plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

### 3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

---

#### 3.1 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

#### 3.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

A. **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del *Codice*; si precisa che le predette cause di esclusione non si applicano nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 11 del citato art. 80;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.165/2001;
- c) le condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**,

dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 37 del D.lg. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

C. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del *Codice*, è **vietato partecipare gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

D. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del *Codice* (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del *Codice*, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla stessa gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del *Codice*, vige anche per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

**Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:**

E. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello schema di Convenzione e/o nel Capitolato Speciale;

F. offerte che siano sottoposte a condizione;

G. offerte incomplete e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime;

H. offerte di prodotti che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Speciale e/o nello schema di Convenzione, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Speciale e/o nello schema di Convenzione;

I. offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.

## **4 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

---

### **4.1 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'Invito e relativi allegati;
- 2) Capitolato Speciale e relativi allegati;
- 3) Schema di Contratto



Detta documentazione è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in *home page* e nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”.

Si precisa che poiché oggetto della presente procedura è l’affidamento di servizi di natura meramente intellettuale non vi è la necessità di redigere il documento unico di valutazione di rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell’art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/08.

## 5 CHIARIMENTI

---

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*”, nella sezione relativa della propria “area personale”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il quinto giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro 4 (quattro) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, SoReSa, tramite *Sistema*, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

## 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

### 6.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all’operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'uopo, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "*Busta Documentazione*", di cui al successivo paragrafo 13.

Si rammenta, inoltre, che:

- a) in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al Sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento potrà essere allegata alla singola dichiarazione, volta per volta effettuata, oppure nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "*Busta Documentazione*";
- b) qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "*Busta Documentazione*", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo l'allegato nella colonna "*Allegato*".

## **6.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9 del *Codice*. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 13 ed al documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad euro 500,00 (cinquecento/00). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della

sanzione, a pena di esclusione. Pertanto in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

## **7 COMUNICAZIONI**

---

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra *Soresa* e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati a *Soresa* tramite PEC all'indirizzo: [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it) o FAX al numero 081/7500012, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **8 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

---

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice*.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 10, lett. a), del *Codice*. Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Secondo quanto stabilito dall'art. 110 del *Codice*, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e di concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## **9 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

---

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dello art. 103 del Codice.

## **10 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

---

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per gli importi di € 20,00, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377/2016 del 21 dicembre 2016.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante;

- b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*, previo versamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.2 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

## **11 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

---

### **11.1 CRITERI DI SELEZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale come di seguito specificati o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

**A. Requisito di idoneità professionale:**

- **Iscrizione** al registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**;

**B. Requisito di capacità tecnico-professionale:**

- B.1)** Elenco dei principali servizi offerti negli ultimi tre anni, con indicazione dei relativi importi, date destinatari, pubblici o privati
- B.2)** Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il settore formazione e/o consulenza e/o servizi di informatica;

In caso di partecipanti con idoneità plurisoggettiva il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, deve essere posseduto:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b) nell'ipotesi di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

In caso di partecipanti con idoneità plurisoggettiva, i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui ai punti B e C del presente paragrafo devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, dal GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel modo che segue:

- a) il requisito di cui al punto B deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete che eseguono il servizio.
- b) il requisito di cui al punto C deve essere posseduto da ciascuna delle imprese costituenti il RTI.

## 11.2 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del *Codice*, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega (utilizzando l'**Allegato A2** e il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (utilizzando l'**Allegato A2 – “Avvalimento - Dichiarazioni impresa ausiliaria”**).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del *Codice* nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Il Concorrente allega, altresì, alla **Dichiarazione di partecipazione** (Rif. Allegato A1 “Dichiarazione di partecipazione” del presente Disciplinare) **contratto firmato digitalmente** a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero copia scannerizzata conforme all'originale in proprio possesso, del contratto **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Le prestazioni oggetto della convenzione sono in ogni caso eseguite dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## **12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

---

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In particolare:

- a) la **documentazione amministrativa**, , dovrà essere collocata a Sistema come specificato al paragrafo 13;
- b) l'**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 14) e l'**offerta economica** (di cui al paragrafo 16) dovranno essere collocata a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "**Caricamento Lotti**". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file per ogni lotto a cui si partecipa, formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in

ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file di cui al punto sub b), nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 18.2 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 18.3 per l'offerta economica.

L'offerta, a **pena di esclusione**, deve essere collocata sul Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno **21/03/2017**.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica e/o integrazione dell'offerta*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, e all'art. 48 comma 7 del Codice

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi del successivo paragrafo 8 e dell'art. 32 comma 4 del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a



difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di SoReSa.

Ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera SoReSa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

SoReSa si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

### **13 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO**

---

Tutte le dichiarazioni e i documenti di seguito dettagliati, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa, denominata "*Documentazione Amministrativa\_Nome ditta*", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo "**Documentazione Amministrativa**", all'uopo predisposto nella scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

In particolare la "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione di partecipazione (utilizzando l'Allegato **A1 "Dichiarazione di Partecipazione"**) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta, purché con firma digitale, anche da un procuratore del concorrente ed in tal caso va allegata a *Sistema* copia della relativa procura.

In ogni caso, con la Dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1), il Concorrente dichiara:

- a) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete) con la quale intende concorrere.

In particolare, in caso di RTI o Consorzio non costituito dovranno essere indicati la composizione di detto RTI/Consorzio, il ruolo rivestito all'interno del RTI/Consorzio da ogni componente dello stesso (se mandatario o mandante) e le attività e le quote percentuali della fornitura/sevizio da ciascuno eseguito.

Si precisa che:

- a.1) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- a.2) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

iii) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- b) di essere iscritto nel **registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura** (ovvero nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, in altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di

appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice*), con espressa indicazione:

- b.1)** della Camera di Commercio nel cui registro è iscritto;
  - b.2)** della/e attività per cui è iscritto;
  - b.3)** degli estremi d'iscrizione (numero e data);
  - b.4)** della sede legale;
  - b.5)** della/i sede/i operativa/e (se presente/i);
  - b.6)** del codice fiscale e partita IVA;
  - b.7)** dell'indirizzo di PEC, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del *Codice*, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
- d) che nella formulazione dell'offerta ha preso atto e tenuto conto:
- d.1)** delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
  - d.2)** delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - d.3)** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- f) che l'offerta economica presentata è remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto;
- g) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- h) che non presenterà offerta singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

- i) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- j) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- k) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- l) di impegnarsi a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, come indicato al paragrafo 9 del presente Disciplinare;
- m) di aver preso atto del protocollo di legalità sottoscritto da SoReSa in data 9 luglio 2008 allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).

**Il Concorrente, inoltre, con la suddetta Dichiarazione di partecipazione:**

- n) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
  - o) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
  - p) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - q) attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
  - r) attesta di NON trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che NON è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - s) di trovarsi/non trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80 co11 del *Codice*;
- 2) Dichiarazione sostitutiva** (utilizzando l'Allegato "*DGUE*"), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore dotato dei poteri di delega come indicato al punto precedente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il Concorrente:

- a) **dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. **“Avvalimento”** di cui al paragrafo 12.2 del presente Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione di cui al successivo punto 3);
- b) **dichiara** che intende/non intende subappaltare parte del contratto a terzi ( **“Subappalto”**, di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Disciplinare), allegando a *istema*, in caso affermativo, la documentazione di cui al successivo punto 5;
- c) **attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7 del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

**Nota Bene.** Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione di cui al presente punto, nei casi di cui al comma 7 dell'art 80 del *Codice*, non si applica, ai sensi del successivo comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 del *Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5 lettera l) del *Codice*, di cui al presente punto 2), oltre ad essere rese, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, per se stesso, devono essere riferite anche a tutti i seguenti soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, ivi compresi, pertanto, quelli cessati dalle cariche di seguito enumerate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, mediante utilizzo del “DGUE”, in particolare:

- i) se si tratta di impresa individuale, al titolare e al direttore tecnico;
- ii) se si tratta di società in nome collettivo, al socio o al direttore tecnico;
- iii) se si tratta di società in accomandita semplice, ai soci accomandatari o al direttore tecnico;
- iv) se si tratta di altro tipo di società o consorzio,
  - a) ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza,
  - b) ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
  - c) al direttore tecnico,

d) al socio unico persona fisica, ovvero ad entrambi i soci, nel caso di società con due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione, ovvero al socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci;

senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Al riguardo *Soresa*, al momento della verifica delle dichiarazioni rese, provvederà a richiedere, alle imprese concorrenti, l'indicazione del/i nominativo/i del/i soggetto/i di cui sopra.

**Nota Bene:** Come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, i soggetti a cui debbano riferirsi le attestazioni di cui sopra sono:

- nelle società con sistema di amministrazione cd. *tradizionale* e *monistico*, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Unico, gli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, i membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e i membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- nelle società con sistema di amministrazione cd. *dualistico*, i membri del consiglio di gestione e i membri del consiglio di sorveglianza.

d) **attesta:**

d.1) **l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura,** ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);

d.2) **l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi date e destinatari.**

d.3) **Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il settore formazione e/o consulenza e/o servizi di informatica;**

3) *(in caso di Avvalimento)*

a) **dichiarazione sostitutiva** (utilizzando l'Allegato "*DGUE*"), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da un procuratore dotato dei poteri di delega, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss. mm. ii., con la quale l'impresa attesta:

i) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7 del *Codice*

nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, indicandole specificatamente;

ii) il possesso dei requisiti economici e delle risorse oggetto di avvalimento;

**b) dichiarazione sostitutiva** (utilizzando l'Allegato A2 "**Avvalimento - Dichiarazioni impresa ausiliaria**"), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da un procuratore dotato dei poteri di delega, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l'impresa, in particolare::

i) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente, e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del Codice, rendendosi, inoltre, responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

ii) attesta che non partecipa a sua volta allo stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

**c) contratto firmato** digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 ovvero copia scannerizzata conforme all'originale in proprio possesso, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente,** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

#### **4) (in caso di Subappalto)**

**dichiarazione sostitutiva** (utilizzando l'Allegato "**DGUE**"), una per ogni impresa subappaltatrice, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, rispettivamente, di ciascuna ditta appartenente alla terna di imprese subappaltatrici o dai procuratori dotati dei poteri di delega, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con le quale l'impresa attesta:

i) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7 del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, indicandole specificatamente;

ii) **l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura,** ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di

appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE);

- 5) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice* ovvero al subappalto ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice;
- 6) **Dichiarazione**, di cui all'art. 93, comma 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.
- 7) Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC, di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara.

**8) INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:**

Preliminarmente si rappresenta che, in caso di RTI o di Consorzio, dovrà essere prodotta un'apposita **dichiarazione sostitutiva (DGUE)**, di cui al punto 2) del presente paragrafo sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura:

- a) da ciascuna delle imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- b) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

**a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- i) atto costitutivo e statuto del consorzio, firmati digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 ovvero copie scannerizzate conformi agli originali in proprio possesso, con indicazione delle imprese consorziate;
- ii) dichiarazione (utilizzando l'Allegato A1 "Dichiarazione necessaria per l'ammissione") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

- i) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 ovvero copia scannerizzata conforme all'originale in proprio possesso, con indicazione del



soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

**c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- i) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, firmati digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 ovvero copie scannerizzata conforme all'originale in proprio possesso, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- ii) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- i) dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**Nota bene:**

Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata procura notarile firmata digitalmente, ovvero copia conforme all'originale in proprio possesso, dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del soggetto firmatario.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'occorrenza, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "Busta Documentazione".

Si rammenta, inoltre, che:

- a) in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento potrà essere allegata alla singola dichiarazione, volta per volta effettuata,

oppure nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "*Busta Documentazione*";

- b) qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "*Busta Documentazione*", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo l'allegato nella colonna "*Allegato*".

## **14 OFFERTA TECNICA - CONTENUTO**

---

L'**Offerta Tecnica**, come di seguito precisato, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'**Offerta Tecnica**, è costituita, da

- 1) una **Relazione Tecnica** che dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:

- 1) Descrizione della proponente;
- 2) Elenco dei principali progetti di formazione in ambito informatico erogati a soggetti pubblici o privati nell'arco dei tre anni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte. Per ogni progetto dovranno essere indicati la data di inizio e di fine, il committente, una descrizione sintetica del progetto e delle attività e l'importo;
- 3) Tabella riepilogativa dei curricula (in forma anonima). Per ogni curriculum dovranno essere indicati: il numero di posizione, il titolo di studio, numero di partecipazioni a progetti di formazione per enti pubblici di durata superiore ad un mese, numero di partecipazioni a progetti di formazione di durata superiore ad un mese riguardanti l'ambito sanitario.

- 2) **curricula delle figure professionali offerte in numero non inferiore a 14 e non superiore a 20;**

La relazione tecnica e i curricula allegati dovranno essere redatti secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale ed essere priva, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Tale Relazione dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocata a Sistema** nel campo “*Relazione Tecnica*” e andrà collocato a sistema nel campo “*curricula*” l’insieme dei curricula della figure professionali proposte , all’uopo predisposti nella scheda “*Caricamento Lotti*”.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita le dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell’Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall’art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa e **collocata a Sistema** nel campo “**Ulteriore Documentazione Tecnica**”, per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

Si precisa che nel caso in cui l’offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, all’interno della/e stessa/e cartella/e compressa/e di cui sopra, deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

## **15 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO**

---

L’**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare on line l'offerta economica, inserendo il prezzo offerto che deve essere inferiore alla base d'asta ( trimestrale ) pari ad € 184.800,00 iva esclusa e collocandola a *Sistema* nel campo "**Prezzo Offerto**".

Il Concorrente, inoltre, a pena di esclusione dovrà indicare, nell' apposito campo all'uopo predisposto all'interno della scheda "*Caricamento Lotti*",

- i ai sensi dell'art. 95, comma 10 del *Codice*, la stima dei propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97 comma 5, lettera c) del *Codice*, e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008 (rif. campo "*Costi sicurezza aziendali (inclusi nel valore offerto)*", su *SIAPS*)

Il Concorrente, altresì, nel campo "*Spiegazioni ex art. 97 co1*", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Caricamento Lotti*", dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che:

- a) sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 3 del *Codice*;
- b) i valori offerti, di cui al punto sub i) , potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due) e sono da intendersi in Euro, IVA esclusa.

**Nota Bene:** A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra e dell'Offerta Tecnica di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta Economica*". Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

## 16 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e dell'art. 216 comma 13 del *Codice* e tenuto conto del Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016 avente ad oggetto: "*Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 – Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCPass*", la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii., con le modalità di cui agli artt. 4, 5, 6 e 9, comma 2 della predetta delibera.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ordine ai requisiti generali di cui al paragrafo 3.2, al fine di verificare le dichiarazioni rese per il tramite del/dei modello/i DGUE presentato/i, sarà richiesto agli operatori economici, le cui dichiarazioni saranno sottoposte a verifica ai sensi di quanto indicato al paragrafo 18.1 lett. c) e/o ai sensi dell'art. 85 comma 5 del *Codice*, di comunicare i nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del *Codice*, per i quali la dichiarazione sul possesso dei requisiti è stata resa.

In ordine ai criteri di selezione di cui al paragrafo 11.1 del presente disciplinare, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del *Codice*, si precisa quanto segue:

- a. la comprova del requisito di cui al precedente paragrafo 11.1 lett. A.A., se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, avverrà mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCPass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b. la comprova del requisito relativo ai principali servizi effettuati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprova di cui al paragrafo 11.1 lett. B:
  - i. *se trattasi di servizi/forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici*: da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

- ii. *se trattasi di servizi/forniture prestati a privati*: mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

## 17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del *Codice*, previa verifica di conformità del servizio offerto alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Speciale e, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta tecnica</b>	<b>40</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>60</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Speciale; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai parametri e ai sub-criteri specificamente indicati nell'allegato B1 "*Scheda parametri a punteggio*" al Capitolato Speciale.

La colonna "*Modalità attribuzione Punteggio*", riportata nel suddetto allegato B1, specifica, per ciascun parametro, la modalità di assegnazione del corrispondente punteggio ( $P_i$ ), in particolare se il criterio di assegnazione è

- "*Tabellare*", il punteggio sarà assegnato secondo la regola aritmetica definita in corrispondenza del relativo parametro;
- I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "*regola di arrotondamento*" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è

superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

### **Punteggio minimo per Offerta Tecnica:**

Saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico pari ad almeno 20 punti su 40.

### **Riparametrazione Punteggi Tecnici:**

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche ( $P_{tec}$ ) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente “regola di arrotondamento”:

- i) all’offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 40;
- ii) alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{def} = 40 \times P_{tec} / P_{max}$$

dove:

- $PT_{def}$  è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- $P_{tec}$  è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice
- $P_{max}$  è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

## **17.2 OFFERTA ECONOMICA**

Alla ditta/RTI che avrà praticato il prezzo complessivo più basso sarà attribuito il punteggio di 60 punti.

Alle altre ditte sarà assegnato il punteggio inversamente proporzionale tenendo conto anche delle frazioni di punto, fino alla seconda cifra decimale, secondo la seguente formula:

$$PE_i = \frac{P_{min}}{P_i} * MPP$$

dove:

$PE_i$  = punteggio conseguito dalla i-ma offerta;

$P_i$  = prezzo della i-ma offerta;

$P_{min}$  = prezzo più basso offerto;

MPP = massimo punteggio attribuibile all'offerta economica.

- a) il punteggio economico ottenuto, applicando la/le formula/e sopra riportata/e, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" prima descritta;
- b) non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta;
- c) l'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla combinazione prezzo – qualità;

Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del *Codice So.Re.Sa.* si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del *Codice*.

Ai sensi dell'art 95, comma 12, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **18 OPERAZIONI DI GARA**

---

### **18.1 VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso *Soresa*, dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data 22/03/2017 alle ore 10:30 presso la sede di SoReSa Spa, sita al Centro Direzionale di Napoli - Isola F9, il soggetto che presiede il seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica. In corso di detta seduta si procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte collocate a *Sistema*;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- c) a sorteggiare un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti generali e dei criteri di selezione; i concorrenti sorteggiati saranno sottoposti alla suddetta verifica, ai sensi dell'art. 71, co. 1, D.P.R. 445/2000; la verifica del possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l'utilizzo del sistema



AVCPass, sulla base del PASSOE che l'operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio AVCPass.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e si procederà:

- a) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice* (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla procedura il consorzio ed il consorziato;
- b) a verificare che nessun concorrente partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora lo stesso abbia partecipato alla gara in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderlo dalla procedura;
- c) a verificare, in capo ai concorrenti, il soddisfacimento delle condizioni di partecipazione stabilite dal *Codice* e dalle altre disposizioni di legge vigenti e dal Disciplinare di gara e ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione su richiamate;

**Nota bene:** La stazione appaltante in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni; in ogni caso, nelle ipotesi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione potrà invitare i concorrenti alla regolarizzazione.

All'esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all'ammissione/esclusione dei Concorrenti per i quali risulti/non risulti confermato il possesso dei requisiti, dandone comunicazione agli stessi via PEC e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Pubblicazioni ex art. 29 d.lgs. 50-2016 - Principi in materia di trasparenza".

## 18.2 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Preliminarmente all'inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con Determinazione del Direttore Generale di SoReSa, si provvederà alla nomina della Commissione di Aggiudicazione deputata, ai sensi dell'art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell'istituzione presso l'ANAC dell'*Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici*, salvo quanto previsto da detto articolo 77, i Commissari saranno scelti secondo le modalità previste nel "*Regolamento Soresa concernente la nomina ed i compiti del responsabile del procedimento nonché la composizione ed il funzionamento della Commissione di Gara nei procedimenti ad evidenza pubblica nelle gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'acquisizione di beni e servizi*", approvato con verbale del C.d.A. del 23 marzo 2016. I Commissari dovranno essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto.

Il provvedimento di nomina della Commissione e i *curricula* dei commissari saranno pubblicati sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "*Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Pubblicazioni ex art. 29 d.lgs. 50-2016 - Principi in materia di trasparenza*".

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente per ogni lotto a cui partecipa.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.1.

**Nota bene:** La Commissione, ai fini dell'opportuna valutazione delle offerte tecniche, potrà richiedere chiarimenti, qualora necessario, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni dalla richiesta.

All'esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all'ammissione/esclusione dei Concorrenti in ordine al possesso dei requisiti minimi e al superamento della soglia di sbarramento di cui al paragrafo 17.1, dandone comunicazione agli stessi via PEC e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "*Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Pubblicazioni ex art. 29 d.lgs. 50-2016 - Principi in materia di trasparenza*".

### **18.3 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente per ogni lotto a cui partecipa.

Successivamente si proseguirà:

- c) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al paragrafo 17.2;
- d) a stilare la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti sub a) e sub c);
- e) all'individuazione delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice;
- f) alla verifica di anomalia, sulle offerte di cui al punto sub e), secondo quanto in merito indicato al paragrafo 19 del presente Disciplinare.
- g) Alla ri-parametrizzazione del punteggio tecnico conseguito da ciascun concorrente secondo quanto indicato al paragrafo 17.1;
- h) all'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudica in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si precisa che:

- i) qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi;
- ii) nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica per l'identificazione del vincitore;

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudica in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

---

Per la verifica delle offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante procede come segue:

- a) effettua la verifica di anomalia delle migliori offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) richiede per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni, ove già non prodotte con la documentazione di gara; nella richiesta la Stazione Appaltante si riserva di indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e di invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
- c) assegna all'offerente un termine perentorio di **15 (quindici) giorni**, dal ricevimento della richiesta di cui al punto precedente, per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni;
- d) esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;
- e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente con un anticipo di **almeno 3 (tre) giorni lavorativi** e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f) esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni, qualora queste non siano state prodotte unitamente all'offerta né presentate a seguito della richiesta di cui al precedente punto b) entro il termine ivi stabilito;
- g) esclude l'offerta, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
  - i. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
  - ii. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
  - iii. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
  - iv. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14 del Codice.

## **20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

## **22 ALLEGATI:**

---

- ***A1 – Dichiarazione di partecipazione;***
- ***DGUE***
- ***A2 – Avvalimento - Dichiarazioni impresa ausiliaria***
- ***B – Capitolato Speciale***
- ***B1 - Allegato B1 al Capitolato***
- ***Schema Contratto***
- ***Protocollo di Legalità.***